** UPNM/FKJ/KEW/B001**

**BORANG TEMPAHAN SAJIAN**

**(FAKULTI KEJURUTERAAN)**

1. **MAKLUMAT NAMA MESYUARAT/MAJLIS/BENGKEL/SEMINAR/KURSUS (DIISI OLEH PEMOHON)**

**AKTIVITI** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TARIKH**  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEMPAT**  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MASA**  : DARI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HINGGA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT TEMPAHAN (DIISI OLEH PEMOHON):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SESI** | **KADAR** | **KUANTITI** | **JUMLAH** |
| MINUM PAGI |  |  |  |
| MAKAN TENGAHARI |  |  |  |
| MINUM PETANG |  |  |  |
| MINUM MALAM |  |  |  |

**RUJUKAN: PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL 04 TAHUN 2008 BERTARIKH 6 OGOS 2008**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SESI** | **KADAR SEMASA UPNM** | **CATATAN** |
| MINUM PAGI | RM 2.00 – RM 4.00 | Mesyuarat Dalaman Fakulti atau/dan ada jemputan dari bahagian dalaman UPNM |
| MAKAN TENGAHARI | RM 6.00 – RM 10.00 | Jika melibatkan pihak luar Universiti sahaja. Mesyuarat dalaman tanpa pihak luar walaupun berpanjangan sampai ke petang/malam tidak layak kadar ini. |
| MINUM PETANG | RM 2.00 – RM 4.00 | Mesyuarat Dalaman Fakulti atau/dan ada jemputan dari bahagian dalaman UPNM |
| MINUM MALAM | RM 2.00 – RM 4.00 | Jika mesyuarat berlarutan sampai malam. |

1. **PERAKUAN (DIISI OLEH PEMOHON):**

**TANDATANGAN** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JAWATAN** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TARIKH**  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DOKUMEN SOKONGAN (SILA SERTAKAN SEMASA DAN SELEPAS TEMPAHAN DIBUAT)**
2. SURAT/MEMO/EMEL PANGGILAN MESYUARAT
3. SALINAN KERTAS KERJA/MEMO BERKAITAN YANG DILULUSKAN OLEH DEKAN/TNC(A)/TNC(HEPA)/NC
4. SENARAI KEHADIRAN AHLI MESYUARAT
5. BIL /RESIT TUNTUTAN (PASTIKAN ADA NO AKAUN BANK & CAWANGAN BANK JIKA PEMBEKAL LUAR)
6. LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN (JIKA ADA)
7. **KEGUNAAN UNIT KEWANGAN FKJ**

PERMOHONAN \*\*\*LENGKAP / TIDAK LENGKAP

**VOT BAYARAN** : **JUMLAH** :

**TANDATANGAN**  :

**NAMA & JAWATAN** :